

КОПІЯ



Додаток 2

Рішення правління акціонерного товариства "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"

від 06.10.20, протокол № 190, кін. 5



Акціонерне товариство
"Національна акціонерна компанія
"Нафтогаз України"

СТАНДАРТ
формування вимог до предмета закупівлі

Київ 2025

Розроблено	Департамент з контрагування
Контактні дані	Герман Наталія Іванівна Herman@naftogaz.com
Власник	Начальник Департаменту з контрагування
Затверджено	Правління НАК "Нафтогаз України"
Дата набуття чинності	____.____.2025, рішення правління від _____.____.____, протокол № ____
Дата внесення останніх змін / актуалізації	-
Версія документа	1.0 – базова версія документа
Перелік документів, які втрачають чинність / до яких уносяться зміни	
Пов'язані бізнес-процеси	Управління закупівлями Групи Нафтогаз
Пов'язані документи	Регламент Управління закупівлями Групи Нафтогаз

Зміст

I.	Загальні положення	4
II.	Визначення термінів та скорочень	4
III.	Загальні правила формування вимог до предмета закупівлі під час здійснення закупівель, товарів, робіт та послуг	4
IV.	Прикінцеві положення	8

I. Загальні положення

1.1. Стандарт формування вимог до предмета закупівлі (далі – Стандарт) описує загальні правила формування вимог до предмета закупівлі під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, що застосовуються в межах реалізації бізнес-процесу управління закупівлями Групи Нафтогаз.

1.2. Власник бізнес-процесу. начальник Департаменту з контрагування Компанії.

1.3. Стандарт є обов'язковим для:

акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України” (далі – Компанія) та дочірніх підприємств (компаній), заснованих Компанією, у тому числі їхніх відокремлених підрозділів, – з дати його затвердження рішенням правління Компанії;

юридичних осіб, акціями (часткою у статутному капіталі) яких прямо або опосередковано володіє Компанія та/або вищезазначені підприємства та які є юридичними особами Групи Нафтогаз, у тому числі їхніх відокремлених чи структурних підрозділів, у частині, що не суперечить статуту таких юридичних осіб, – з дати відповідного рішення уповноваженого органу цих юридичних осіб.

З урахуванням вимог статей 39, 47 Закону України “Про ринок природного газу” цей Стандарт не поширюється на юридичні особи Групи Нафтогаз, які є:

суб'єктами господарювання, що на підставі ліцензії провадять діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою на користь третіх осіб (замовників);

суб'єктами господарювання, що на підставі ліцензії провадять діяльність зі зберігання (закачування, відбору) природного газу з використанням одного або декількох газосховищ на користь третіх осіб (замовників).

II. Визначення термінів та скорочень

2.1. Терміни та скорочення в цьому Стандарті вживаються у значеннях, наведених у Регламенті управління закупівлями Групи Нафтогаз, інших внутрішніх документах Групи Нафтогаз та Глосарії термінів Групи Нафтогаз.

III. Загальні правила формування вимог до предмета закупівлі під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг

3.1. Під час складення Заявки на потребу / Заявки на закупівлю в одного учасника (транзакційну) (далі у цьому Стандарті – Заявка) Внутрішній замовник має визначити предмет закупівлі згідно з Порядком визначення предмета закупівлі, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 15.04.2020 № 708 (зі змінами).

3.1.1. Вимоги до предмета закупівлі мають включати вичерпний перелік вимог, умов, цілей та завдань, у тому числі необхідних технічних, функціональних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, та викладатися в письмовому вигляді окремим додатком до документації закупівлі.

3.1.2. Вимоги до предмета закупівлі та їх деталізація повинні чітко відповідати потребам замовника, виходячи з безпосереднього призначення товару, результату робіт, надання послуги, та не повинні мати двозначного тлумачення.

3.1.3. Учасник закупівлі повинен однозначно ідентифікувати предмет закупівлі та в результаті виконати умови договору про закупівлю, повною мірою задовольнивши потребу замовника в товарах (роботах, послугах).

3.1.4. Не допускається встановлення дискримінаційних вимог до потенційних учасників закупівель.

3.2. Під час формування вимог до предмета закупівлі необхідно:

3.2.1. Передбачити наявність чітких вимог до якісних, функціональних та технічних характеристик товарів, що поставляються, точний опис виконуваних робіт (перелік та найменування) з кінцевим результатом та послуг, що надаються. Такий опис не повинен містити скорочень або термінів, що не є загальноновживаними (професійні фразеологізми).

У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, вимоги до предмета закупівлі можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими чинними міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами.

3.2.2. Особливу увагу звернути на:

- 1) коректне визначення предмета закупівлі (лота);
- 2) обґрунтованість посилання на стандарти виготовлення, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності;
- 3) наявність зрозумілої та чіткої форми, яку учасник закупівлі повинен заповнити, щоб надати технічну частину своєї пропозиції. Вказану форму доцільно доповнити уточненням для учасників закупівлі щодо порядку зазначення технічно-якісних характеристик (наприклад: "у разі наявності діапазонного показника технічно-якісної характеристики у вимогах замовника учасник зазначає можливий діапазон такої технічно-якісної характеристики товару, що ним пропонується, або недіапазонне значення характеристики, у разі якщо це значення є точним" або "Учасник повинен вказати чіткі значення технічно-якісних характеристик (висловів "при", "якщо", "не менше", "не більше" тощо в технічній частині пропозиції учасника не повинно бути)";
- 4) можливість / доцільність встановлення вимог до технічно-якісних характеристик предмета закупівлі у вигляді допустимих діапазонів (наприклад: від....до, не менше...., не більше...., не гірше.... тощо).

3.2.3. Урахувати, що все, що не передбачено вимогами до предмета закупівлі, учасник закупівлі має право не включати в свою пропозицію і, як наслідок, не виконувати.

3.3. Розподіл предмета закупівлі на лоти може здійснюватися:

- 1) за територіальним принципом;
- 2) за видами (типами) продукції, послуг, робіт (у тому числі залежно від кількості потенційних постачальників щодо кожного виду (типу) продукції, а також наявності виробників, надавачів послуг, виконавців робіт);
- 3) за періодами поставки;
- 4) за ліцензованими і не ліцензованими видами діяльності.

Перераховані принципи поділу предмета закупівлі на частини (лоти) можуть використовуватися як окремо, так і в поєднанні один з одним.

3.4. Вимоги до предмета закупівлі не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника, або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного

суб'єкта господарювання, або на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження або спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз "або еквівалент", з обов'язковим визначенням параметрів товару, за якими буде встановлюватись відповідність запропонованого учасником товару технічним вимогам замовника, за можливості їх визначення.

Вираз "або еквівалент" може не зазначатися у разі здійснення закупівлі в одного учасника (укладення прямого договору) або у інших випадках, за наявності документів, що підтверджують придбання конкретної марки чи виробника, затверджених ЦОВВ, НКРЕКП тощо.

3.5. Вимоги до предмета закупівлі можуть містити інформацію щодо:

3.5.1. Опису предмета закупівлі (функціональні, технічні, якісні та кількісні характеристики, а також експлуатаційні та екологічні характеристики).

Під поняттям "екологічні характеристики предмета закупівлі" слід розуміти споживання енергетичних та інших ресурсів, впливи на довкілля та здоров'я людини протягом життєвого циклу.

3.5.2. Опису конкретного технологічного процесу або технології виробництва чи порядку постачання товарів, виконання робіт, надання послуг.

3.5.3. Мети придбання товарів, виконання робіт, надання послуг.

3.5.4. Обсягу, розмірів, комплектації, маркування й етикетування, пакування, відвантаження та приймання, сумісності з наявним обладнанням, технології виробництва, обслуговування протягом життєвого циклу товару та утилізації. При цьому такі характеристики як розмір, вага, колір тощо товару слід описувати тільки в тих випадках, коли товар має бути сумісний із наявним майном замовника.

3.5.5. Переліку необхідних робіт, послуг, їх обсягу (або порядку його визначення), складу, технологічного процесу й технології виробництва, послідовності їх виконання, результату, приймання та утилізації предмета закупівлі, а також вимоги щодо обслуговування предмета закупівлі протягом життєвого циклу.

3.5.6. Вимог до залишкового терміну придатності, терміну зберігання.

3.5.7. Вимог до гарантійного та післягарантійного обслуговування (обсяг, термін, місце). При цьому установлений гарантійний термін має бути не меншим ніж гарантійний термін встановлений виробником товару.

3.5.8. Показників впливу на довкілля й клімат.

3.5.9. Планів, креслень, малюнків, термінології, символів.

3.5.10. Вимог про те, що товар, що закуповується, повинен бути новим (який не був у використанні, в ремонті, не був відновлений, в якого не здійснено заміну складових частин), якщо інше не передбачено описом предмета закупівлі, із зазначенням допустимого терміну попередньої експлуатації та/або пробігу, що викликаний технологічним переміщенням колісних транспортних засобів.

3.5.11. Вимог до здійснення монтажу та наладки товару.

3.5.12. Вимог до витрат на експлуатацію товару.

3.5.13. Вимог щодо надання необхідної документації про подальшу експлуатацію товару та необхідну кількість витратних матеріалів.

3.5.14. Передачі прав інтелектуальної власності на предмет закупівлі.

3.5.15. Вимог до маркування, протоколів випробувань або сертифікатів, що можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі екологічним та іншим характеристикам (із зазначенням, що такі маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством).

3.5.16. Вимог до безпечності матеріалів, у тому числі при виконанні робіт або наданні послуг.

3.5.17. Вимог про надання контрольного зразка товару або проведення презентації продукції (програмного забезпечення) з метою перевірки відповідності вимогам, установленим у документації закупівлі (можна застосовувати під час закупівлі товарів, робіт та послуг, відповідно до частин 5 і 6 статті 3 Закону та пункту 13 Особливостей або у разі здійснення закупівель Замовниками, що не підпадають під дію Закону).

У такому разі у документації закупівлі/проекті договору про закупівлю передбачається, що контрольний зразок за його відповідності встановленим документацією закупівлі вимогам буде визначений як еталон (взірець) під час приймання продукції, яка поставляється за результатами проведеної закупівлі.

Крім того, до проєкту договору про закупівлю включається порядок (механізм) встановлення відповідності товару, що постачається за договором, еталону (взірцю).

3.5.18. Вимог до підтвердних документів (сертифікатів, висновків, інструкцій, гарантійних талонів, стандартів, технічних умов тощо), які повинні бути надані у складі пропозиції учасника та/або перед укладенням договору про закупівлю, та/або під час виконання такого договору з метою визначення відповідності товарів, що постачаються, робіт, що виконуються, послуг, що надаються, потребам замовника.

3.5.19. Вимог до навчання персоналу та/або щодо надання інструкцій для кінцевих користувачів.

3.5.20. Вимог про подання учасником у складі його пропозиції документів, що підтверджують наявність та дійсність гарантії виробника на зазначений у пропозиції товар, а також вимогу про підтвердження права учасника пропонувати такий товар у строк і на умовах, зазначених у документації закупівлі.

3.5.21. Інших вимог, пов'язаних із визначенням відповідності товарів, що постачаються, робіт, що виконуються, послуг, що надаються, потребам замовника.

3.6. Перераховані вище вимоги включаються до документації закупівлі за потреби. Кількість вимог до предмета закупівлі не повинна призводити до необґрунтованого навантаження на учасника при формуванні пропозиції.

3.7. Установлені строки виконання зобов'язань мають бути чіткими: із зазначенням періоду (періодів) або конкретної календарної дати, до якої має бути завершено надання послуг, виконання робіт, поставку товарів.

3.8. Установлений порядок приймання результатів наданих послуг чи виконаних робіт має передбачати заходи щодо забезпечення приймання послуг/робіт на кожному етапі виконання та в цілому, вимоги до змісту звітної, технічної та іншої документації та ураховувати вимоги національних стандартів або стандартів замовника чи Групи Нафтогаз із таких приймань.

3.9. У разі якщо документація закупівлі містить вимогу про надання контрольного зразка товару, до кожної позиції такого товару встановлюється вимога про надання одного зразка.

Вимога про надання більшої кількості зразків встановлюється за умови обґрунтування такої необхідності в документації закупівлі.

Порядок надання зразка(-ів), його/їх перевірка(-и), а також порядок повернення/утилізації (у разі необхідності) встановлюється в документації закупівлі та/або проєкті договору про закупівлю.

3.10. Вимоги, встановлені у документації закупівлі, які мають безпосередній вплив на кінцевий результат виконання робіт, поставки товарів, надання послуг, обов'язково зазначаються в проєкті договору.

3.11. У разі якщо предметом закупівлі є складне/спеціалізоване обладнання до вимог до предмета закупівлі включаються умови щодо проведення навчання з використання такого обладнання працівниками замовника. Аналогічні умови можуть бути встановлені у разі здійснення закупівлі програмного забезпечення.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Стандарт підтримується в актуальному стані Департаментом з контракування та може переглядатися за необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

4.2. Контроль за належним виконанням цього Стандарту здійснює директор з операційної ефективності у сфері закупівель та управління ланцюгами постачання "Групи Нафтогаз".