

КОПІЯ



Додаток 3

Рішення правління акціонерного товариства "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"

від 06.10.20 , протокол № 190 *кеп.5*



Акціонерне товариство
"Національна акціонерна компанія
"Нафтогаз України"

СТАНДАРТ
проведення попередніх ринкових консультацій

Київ 2025

Розроблено	Департамент з контрагування
Контактні дані	Герман Наталія Іванівна Herman@naftogaz.com
Дласник	Начальник Департаменту з контрагування
Затверджено	Правління НАК "Нафтогаз України"
Дата набуття чинності	____.____.2025, рішення правління від ____.____.____, протокол № __
Дата внесення останніх змін / актуалізації	-
Версія документа	1.0 – базова версія документа
Перелік документів, які втрачають чинність / до яких уносяться зміни	
Пов'язані бізнес-процеси	Управління закупівлями Групи Нафтогаз
Пов'язані документи	Регламент Управління закупівлями Групи Нафтогаз

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Визначення термінів та скорочень	4
III. Загальні правила проведення попередніх ринкових консультацій	4
IV. Прикінцеві положення	6

I. Загальні положення

1.1. Стандарт проведення попередніх ринкових консультацій (далі – Стандарт) описує загальні правила проведення попередніх ринкових консультацій (далі – ПРК), що застосовуються в межах реалізації бізнес-процесу управління закупівлями Групи Нафтогаз.

1.2. Власник бізнес процесу: начальник Департаменту з контракування Компанії.

1.3. Стандарт є обов'язковим для:

акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України” (далі – Компанія) та дочірніх підприємств (компаній), заснованих Компанією, у тому числі їхніх відокремлених підрозділів, – з дати його затвердження рішенням правління Компанії;

юридичних осіб, акціями (часткою у статутному капіталі) яких прямо або опосередковано володіє Компанія та/або вищезазначені підприємства та які є юридичними особами Групи Нафтогаз, у тому числі їхніх відокремлених чи структурних підрозділів, у частині, що не суперечить статуту таких юридичних осіб, – з дати відповідного рішення уповноваженого органу цих юридичних осіб.

З урахуванням вимог статей 39, 47 Закону України “Про ринок природного газу” цей Стандарт не поширюється на юридичні особи Групи Нафтогаз, які є:

суб'єктами господарювання, що на підставі ліцензії провадять діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою на користь третіх осіб (замовників);

суб'єктами господарювання, що на підставі ліцензії провадять діяльність зі зберігання (закачування, відбору) природного газу з використанням одного або декількох газосховищ на користь третіх осіб (замовників).

II. Визначення термінів та скорочень

2.1. Терміни та скорочення в цьому Стандарті вживаються у значеннях, наведених у Регламенті управління закупівлями Групи Нафтогаз, інших внутрішніх документах Групи Нафтогаз та Глосарії термінів Групи Нафтогаз.

III. Загальні правила проведення попередніх ринкових консультацій

3.1. ПРК можуть проводитися як під час планування, так і безпосередньо під час ініціювання проведення закупівлі, за умови, що на відповідному ринку існує конкуренція. ПРК не можуть проводитися після оприлюднення інформації про закупівлю.

3.2. Для стратегічних закупівель ПРК проводяться у разі якщо планова вартість річної потреби дорівнює або перевищує 100 млн грн за рішенням Керівника із закупівель, але не менше ніж для 20% стратегічних закупівель впродовж року. Для транзакційних закупівель ПРК проводяться за потреби за рішенням Керівника за напрямом.

3.3. ПРК мають дорадче (допоміжне, консультативне) значення для Замовника та не тягнуть за собою виникнення жодних зобов'язань Замовника перед учасниками ПРК.

3.4. ПРК можуть проводитись індивідуально Замовником та спільно декількома Замовниками.

3.5. Участь конкретних суб'єктів господарювання у ПРК, включаючи подання ними інформації та рекомендацій, не надають їм жодних переваг перед будь-ким та між собою у випадку їх подальшої участі у закупівлі.

3.5.1. Проведення ПРК не вважається участю учасників консультації у підготовці вимог до документації закупівлі або інших документів, які формуються для проведення закупівлі.

3.5.2. Проведення ПРК не є офертою замовника учасникам консультацій про вчинення якого-небудь правочину, про що учасник консультації попереджається перед її проведенням.

3.5.3. Прийняття рішення щодо необхідності проведення ПРК приймається ВЗ (у разі транзакційних закупівель) або ЗП (у разі стратегічних закупівель). У разі відсутності потреби у ПРК ВЗ/ЗП керується Стандартом із визначення очікуваної вартості предмета закупівлі та іншими нормативно-правовими документами у сфері публічних закупівель.

3.5.4. Пошук потенційних учасників ПРК здійснюється ВЗ/ЗП відповідно до підпункту 3.3 цього Стандарту.

3.5.5. Оголошення щодо проведення ПРК публікується на офіційному сайті Замовника (за наявності) та Групи Нафтогаз і повинно містити таку інформацію: найменування предмета закупівлі, одиниця виміру, кількість, якість, технічні вимоги, обсяг закупівлі та іншу інформацію, потрібну для проведення ПРК. Якщо ПРК проводиться з метою визначення предмета закупівлі, оголошення про проведення ПРК має містити перелік завдань, які мають бути вирішені запропонованими рішеннями учасників.

3.5.6. ПРК проводяться згідно із орієнтовним переліком питань для обговорення з учасниками ПРК, складеним ВЗ/ЗП.

3.5.7. За результатами проведених ПРК ВЗ/ЗП складається інформаційна записка щодо результатів проведення ПРК.

3.6. Будь-яке листування ВЗ/ЗП з учасниками ПРК здійснюється виключно із використанням електронного зв'язку – корпоративної пошти та/або електронних ресурсів замовника.

3.7. Пошук учасників ПРК. Інформація про потенційних учасників ПРК отримується ВЗ/ЗП за результатами опрацювання раніше укладених та/або виконаних та/або припинених за аналогічними предметами закупівель договорів замовника та/або ЮОГН, у тому числі з відкритих джерел інформації або в будь-який інший спосіб, відповідно до якого виникає можливість отримати потрібну інформацію.

3.8. Інформування про проведення ПРК.

3.8.1. Орієнтовний перелік питань формується ВЗ/ЗП, який зазначається у оголошенні про проведення ПРК. За потреби надаються додаткові матеріали, необхідні для розкриття змісту тексту оголошення.

3.8.2. Інформування потенційних учасників щодо проведення ПРК здійснюється шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті замовника та сайті Групи Нафтогаз і адресного надіслання ВЗ/ЗП електронною поштою оголошення про проведення ПРК.

3.9. Форма проведення ПРК. ПРК можуть бути проведені ВЗ/ЗП у таких формах:

3.9.1. Багатосторонні зустрічі формату “Круглий стіл” за безпосередньою участю учасників ПРК та/або формату он-лайн конференцій за дистанційною участю обох сторін.

3.9.2. Двосторонні зустрічі за безпосередньою участю учасника ПРК, що проводиться на території замовника, та/або формату он-лайн конференції за дистанційною участю обох

сторін у разі, якщо інформація та рекомендації, що надаються ВЗ/ЗП та/або учасником ПРК, складають конфіденційну інформацію, або з інших обґрунтованих причин.

3.10. Під час проведення ПРК обов'язково залучаються представники ТП та підрозділів функціональних напрямків "Комплаєнс" і "Безпека". Під час проведення ПРК здійснюється відеозапис (за наявності технічної можливості), що зберігається замовником протягом відповідного строку, встановленого чинним законодавством.

3.11. Оформлення результатів проведених ПРК.

3.11.1. Звіт за результатами проведених ПРК має бути оформлений ВЗ/ЗП протягом **5 робочих днів** після завершення проведення ПРК та надісланий для інформації ТП та підрозділам функціональних напрямків "Комплаєнс" і "Безпека". Крім того, звіт за результатами проведених ПРК має бути доданий до проєкту Заявки на закупівлю під час ініціювання проведення закупівлі.

3.11.2. Звіт за результатами проведення ПРК обов'язково має містити інформацію щодо потенційних учасників ПРК, у тому числі тих, які не виявили зацікавленості до участі у ПРК, із зазначенням причин небажання взяти участь у ПРК, а також інформацію щодо пропозиції, рекомендацій, наданих учасниками ПРК. До звіту додаються матеріали, розроблені, отримані під час проведення ПРК (у разі їх наявності).

IV. Прикінцеві положення

4.1. Стандарт підтримується в актуальному стані Департаментом з контракування, та може переглядатися за необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

4.2. Контроль за належним виконанням цього Стандарту здійснює директор з операційної ефективності у сфері закупівель та управління ланцюгами постачання "Групи Нафтогаз".