

КОПІЯ



додаток 5

до рішення правління акціонерного товариства "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"

від 06.10.20__ , протокол № 190 мт.5



Акціонерне товариство
"Національна акціонерна компанія
"Нафтогаз України"

СТАНДАРТ

з установлення кваліфікаційних критеріїв та інших вимог до учасника під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг

Розроблено	Департамент з контракування
Контактні дані	Герман Наталія Іванівна Herman@naftogaz.com
Власник	Начальник Департаменту з контракування
Затверджено	Правління ІІАК "Нафтогаз України"
Дата набуття чинності	____.____.2025, рішення правління від _____.____.____, протокол № ____
Дата внесення останніх змін / актуалізації	-
Версія документа	1.0 – базова версія документа
Перелік документів, які втрачають чинність / до яких уносяться зміни	
Пов'язані бізнес-процеси	Управління закупівлями Групи Нафтогаз
Пов'язані документи	Регламент Управління закупівлями Групи Нафтогаз

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Визначення термінів та скорочень.....	4
III. Загальні правила установлення кваліфікаційних критеріїв та інших вимог до учасника під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг	4
IV. Прикінцеві положення	11

I. Загальні положення

1.1. Стандарт з установлення кваліфікаційних критеріїв та інших вимог до учасника під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг (далі – Стандарт) описує загальні правила установлення кваліфікаційних критеріїв та інших вимог до учасника під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, що застосовуються в межах реалізації бізнес-процесу управління закупівлями Групи Нафтогаз.

1.2. Власник бізнес-процесу: начальник Департаменту з контрагування Компанії.

1.3. Стандарт є обов'язковим для:

акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Нафтогаз України” (далі – Компанія) та дочірніх підприємств (компаній), заснованих Компанією, у тому числі їхніх відокремлених підрозділів, – з дати його затвердження рішенням правління Компанії;

юридичних осіб, акціями (часткою у статутному капіталі) яких прямо або опосередковано володіє Компанія та/або вищезазначені підприємства та які є юридичними особами Групи Нафтогаз, у тому числі їхніх відокремлених чи структурних підрозділів, у частині, що не суперечить статуту таких юридичних осіб, – з дати відповідного рішення уповноваженого органу цих юридичних осіб.

З урахуванням вимог статей 39, 47 Закону України “Про ринок природного газу” цей Стандарт не поширюється на юридичні особи Групи Нафтогаз, які є:

суб'єктами господарювання, що на підставі ліцензії провадять діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою на користь третіх осіб (замовників);

суб'єктами господарювання, що на підставі ліцензії провадять діяльність зі зберігання (закачування, відбору) природного газу з використанням одного або декількох газосховищ на користь третіх осіб (замовників).

II. Визначення термінів та скорочень

2.1. Терміни та скорочення в цьому Стандарті вживаються у значеннях, наведених у Регламенті управління закупівлями Групи Нафтогаз, інших внутрішніх документах Групи Нафтогаз та Глосарії термінів Групи Нафтогаз.

III. Загальні правила установлення кваліфікаційних критеріїв та інших вимог до учасника під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг

3.1. Під час складення Заявки на закупівлю / Заявки на закупівлю в одного учасника (далі у цьому Стандарті – Заявка) та Документації закупівлі залежно від предмета закупівлі та вимог Замовника Закупівельний підрозділ (у разі стратегічної закупівлі) або Внутрішній замовник (у разі транзакційної закупівлі) може встановлювати такі кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників закупівель:

3.1.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (далі – МТБ):

3.1.1.1. Може встановлюватись у разі коли для виконання умов договору контрагент обов'язково має володіти певною МТБ під час придбання товарів (крім твердого палива, природного газу, газу, скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії), робіт та послуг.

3.1.1.2. У разі встановлення вимоги щодо наявності в учасника обладнання, МТБ та технологій формується мінімальний перелік МТБ (із зазначенням технічних параметрів), необхідний для можливості підтвердження учасником своєї кваліфікації.

3.1.1.3. У Заявці зазначається вимога про надання довідки / листа в довільній формі із зазначенням інформації щодо наявності в учасника МТБ відповідно до встановленого мінімального переліку МТБ.

За потреби встановлюються вимоги щодо інформації, яку обов'язково має містити довідка, зокрема: марка, тип, рік випуску, стан, серія / номер паспорта, площа, адреса, право власності та/або право користування разом з реквізитами договорів оренди / надання послуг, а також зазначається інформація про необхідність надання копій документів, що підтверджують право користування МТБ та ключові технічні параметри окремих позицій.

3.1.1.4. Допускається підтвердження учасником закупівлі відповідності вказаному критерію з залученням МТБ субпідрядника / співвиконавця у разі закупівлі робіт та/або послуг.

3.1.1.5. Не допускається встановлення конкретних вимог до марки, року випуску, права власності, серії / номера паспорта, адреси тощо, які можуть призвести до необґрунтованих обмежень та дискримінації учасників.

3.1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

3.1.2.1. Може встановлюватись у разі коли для виконання умов договору обов'язково має бути залучено працівник певної кваліфікації під час придбання товарів (крім твердого палива, природного газу, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії), якщо до предмета закупівлі включаються послуги з сервісного обслуговування, постачання, встановлення, навчання персоналу тощо, робіт та послуг.

3.1.2.2. У разі встановлення вимоги щодо наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, формується мінімальний перелік кваліфікованого персоналу, необхідний для можливості підтвердження учасником своєї кваліфікації.

3.1.2.3. У Заявці зазначається вимога про надання довідки / листа в довільній формі із зазначенням інформації щодо наявності в учасника кваліфікованого персоналу відповідно до встановленого мінімального переліку.

За потреби встановлюються вимоги щодо інформації, яку обов'язково має містити довідка, зокрема: кваліфікація, стаж, наявність спеціальних дозволів, сертифікатів, категорія водійських прав, проведення інструктажів з охорони праці / пожежної безпеки, перебування працівника в штаті та/або інших трудових відносин, а також зазначається інформація про необхідність надання копій документів, що підтверджують кваліфікацію фахівців, наявність спеціальних дозволів, сертифікатів, наявності трудових відносин тощо).

3.1.2.4. Допускається підтвердження відповідності вказаному критерію з залученням працівників субпідрядника / співвиконавця у разі закупівлі робіт та/або послуг.

3.1.2.5. Не допускається встановлення конкретних вимог до кваліфікації, стажу, наявності спеціальних дозволів, категорії водійських прав, проведення інструктажів з охорони праці / пожежної безпеки, обов'язку перебування працівника безпосередньо в штаті (якщо такі конкретні вимоги не передбачені законодавством) тощо, які можуть призвести до необґрунтованих обмежень та дискримінації.

3.1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом договору (договорів):

3.1.3.1. Може встановлюватись у разі необхідності наявності досвіду виконання аналогічних договорів в учасника під час придбання товарів, робіт та послуг.

3.1.3.2. У разі становлення вимоги щодо наявності в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом договору (договорів) надається тлумачення поняття аналогічного договору.

Під час закупівлі товару під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку товару / групи товарів або договір підряду, що включає поставку товару, який відповідає за видом / номенклатурою товару, що придбавається. Під час закупівлі послуг / робіт під аналогічним договором слід розуміти договір на надання / виконання послуг / робіт, що за своєю суттю відповідають предмету закупівлі.

3.1.3.3. У Заявці зазначаються такі формулювання:

1) Вимога, щодо надання скан-копії договору(-ів) із додатками, що підтверджують виконання аналогічного договору (у разі необхідності з уточненням щодо повного виконання).

Такий договір (-и) повинен містити усі додатки, які є невід'ємною частиною договору (-ів) (якщо є такі додатки) та може надаватися без зазначення:

а) вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником як комерційна таємниця, така інформація може бути належним чином заретушована;

б) персональних даних (відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних"), які можуть бути належним чином заретушовані.

2) Вимога про надання скан-копії відгуку(-ів) від підприємства-замовника за договором(-ми), копія якого(-их) надається для підтвердження виконання аналогічного(-их) договору(-ів), або скан-копії інших документів, які підтверджують виконання договору(-ів).

3.1.3.4. Допускається розширення тлумачення поняття аналогічного договору з використанням суміжних предметів закупівлі, а також уточнення конкретних видів послуг / робіт, що приймаються для підтвердження наявного досвіду.

3.1.3.5. Не допускається встановлення конкретних вимог до регіону, країни, певного періоду часу виконання аналогічного(-их) договору(-ів), до форми власності замовника аналогічного(-их) договору(-ів), походження грошових коштів, вартості аналогічного(-их) договору(-ів), надання персональних даних (відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних") тощо, які можуть призвести до необґрунтованих обмежень та дискримінації.

3.1.4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:

3.1.4.1. Може встановлюватись у виключних випадках, у разі придбання нетипових предметів закупівлі (товарі, робіт та послуг) та/або якщо ОВ дорівнює або перевищує 50 млн гривень без ПДВ, з метою уникнення ризиків участі фіктивних та недобросовісних компаній. За потреби застосування кваліфікаційного критерію під час здійснення закупівлі, ОВ якої є нижчою ніж визначено цим пунктом, до Заявки додається обґрунтування необхідності застосування цього критерію.

3.1.4.2. Замовником встановлюється мінімальний розмір обсягу річного доходу (виручки), необхідний для можливості підтвердження учасником своєї кваліфікації.

У Заявці зазначається вимога про надання учасником у складі пропозиції листа в довільній формі про фінансовий стан учасника, до якого додаються копії документів фінансової звітності для визначення фінансового стану учасника за визначені звітні періоди.

3.1.4.3. Не допускається встановлення вимоги щодо конкретних величин окремих статей фінансової звітності (суми статутного капіталу, активів, прибутку тощо), надання підтвердних документів щодо обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівлі на частини).

3.1.5. Відсутність підстав для відмови учаснику в участі в закупівлі:

3.1.5.1. Ця вимога встановлюється обов'язково під час закупівель товарів, робіт та послуг. Підстави для відмови учаснику в участі у закупівлі, що здійснюється відповідно до Закону, наведено в Особливостях, підстави для відмови учаснику в участі у інших закупівлях наведено у Положенні про закупівлі юридичних осіб Групи Нафтогаз Замовниками, що не підпадають під дію Закону України "Про публічні закупівлі".

3.1.5.2. У Заявці передбачається вимога про надання довідки / листа в довільній або встановленій Замовником формі (у разі розроблення Замовником відповідного шаблону) про наявність / відсутність підстав для відмови учаснику в участі в закупівлі.

3.1.5.3. У разі якщо Заявкою визначено проведення закупівлі із застосуванням процедур, визначених Законом, у документації закупівлі встановлюється вимога щодо самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі якщо вимоги до учасників закупівлі передбачають можливість учасника підтверджувати його відповідність кваліфікаційним критеріям спроможностями субпідрядника / субвиконавця, додатково включається вимога про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі такому субпідряднику / субвиконавцю.

3.1.6. Надання документів, що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника на підписання пропозиції:

3.1.6.1. Ця вимога встановлюється обов'язково під час закупівель товарів, робіт та послуг.

3.1.6.2. У Заявці передбачається вимога про надання учасником у складі пропозиції копії статуту / іншого установчого документа та протоколу засновників, або наказу про призначення, або довіреності (доручення), або будь якого іншого документа, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції.

3.1.7. Надання підтвердження повноважень учасника закупівлі від виробника або його офіційного представника:

3.1.7.1. Може встановлюватись у разі коли є необхідність підтвердження постачальником партнерських відносин з виробником під час здійснення закупівлі товарів, робіт (у разі якщо до предмета закупівлі включаються товари / обладнання) та послуг.

3.1.7.2. У Заявці передбачається вимога про надання учасником у складі пропозиції довідки / листа від виробника, або дилерського / субдилерського, або

дистрибуторського договору, або іншого документа, який підтверджує наявність в учасника представницьких повноважень виробника або його офіційного представника. У разі підтвердження повноважень офіційним представником виробника додатково вимагається підтвердження повноважень такого представника.

3.1.8. Застосування заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці, промислової безпеки:

3.1.8.1. Встановлюється обов'язково у разі, якщо предметом закупівлі є товари, роботи чи послуги, згідно з переліком, визначеним внутрішніми документами Групи Нафтогаз та ЮО ГН з питань договірної роботи. Може встановлюватись у разі здійснення інших закупівель, що впливають на захист довкілля, гігієни та безпеки праці, промислової безпеки.

3.1.8.2. У Заявці може передбачатися одна або декілька вимог про надання учасником у складі пропозиції сканованих копій з таких документів для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці, промислової безпеки, залежно від виду предмета закупівлі:

1) ліцензія на провадження господарської діяльності із здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами;

2) інші дозвільні документи, що дають право для надання послуг або виконання робіт згідно з Переліком документів дозвільного характеру в сфері господарської діяльності;

3) сертифікати ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001, ISO 14024, ISO 14021 та інші міжнародні стандарти (за наявності);

4) довідка / лист у довільній формі або гарантійний лист учасника про наміри щодо вжиття ним заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародних стандартів (може бути включено до іншої довідки, що надається учасником);

5) інші документи у сфері заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці, промислової безпеки, якщо їх вимога є обґрунтовано необхідною.

3.1.8.3. Не допускається встановлення вимог щодо надання сканованих копій з документів для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці, які можуть призвести до необґрунтованих обмежень та дискримінації.

3.1.9. Наявність дозвільних документів відповідно до вимог чинного законодавства:

3.1.9.1. Може встановлюватись під час закупівлі товарів, робіт та послуг у разі коли для виконання умов договору учасник має володіти певними свідоцтвами, ліцензіями, дозволами, деклараціями, допусками, сертифікатами тощо.

3.1.9.2. У Заявці передбачається одна або декілька вимог про надання учасником у складі пропозиції сканованих копій, для підтвердження наявності дозвільних документів відповідно до вимог чинного законодавства:

1) документи, що підтверджують право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності (свідоцтва, ліцензії, декларації, дозволи, допуски, сертифікати тощо);

2) посилання на місце оприлюднення дозвільних документів, у разі якщо згідно із чинним законодавством паперові свідоцтва, ліцензії, дозволи, допуски, сертифікати тощо не видаються.

У випадку, коли надані дозвільні документи не дійсні на весь строк виконання робіт чи надання послуг, то учасник у складі своєї пропозиції повинен надати Гарантійний лист у довільній формі, в якому зобов'язується продовжити термін дії дозвільного документа на термін, що не менший за строк виконання робіт.

3.1.9.3. Допускається підтвердження відповідності учасника вказаних вимозі дозвільними документами субпідрядника / співвиконавця, у разі його залучення, у випадках коли це не суперечить чинному законодавству, з наданням завіреної в установленому порядку копії договору / угоди про співпрацю між часником та субпідрядником / співвиконавцем.

3.1.9.4. Не допускається встановлення вимоги щодо надання сканованих копій з документів для підтвердження наявності дозвільних документів відповідно до вимог чинного законодавства, які можуть призвести до необґрунтованих обмежень та дискримінації.

3.1.10. Підтвердження сертифікації (акредитації, атестації тощо) виробника:

3.1.10.1. Може встановлюватись під час закупівлі товарі, робіт (у разі якщо до предмета закупівлі включаються товари / обладнання) та послуг у разі, коли до предмета закупівлі входить товар, від виробника якого необхідно отримати підтвердження наявності документів щодо сертифікації (акредитації, атестації тощо).

3.1.10.2. У Заявці передбачається одна або декілька вимог про надання учасником у складі пропозиції сканованих копій документів, які підтверджують наявність сертифікації (акредитації, атестації тощо), у виробника товару, що пропонується до постачання.

3.1.10.3. Не допускається встановлення вимоги щодо надання сканованих копій, які підтверджують наявність сертифікації (акредитації, атестації тощо), у виробника товару, які можуть призвести до необґрунтованих обмежень та дискримінації.

3.1.11. Підтвердження ступеню локалізації:

3.1.11.1. Встановлюється у випадках, якщо предметом закупівлі є товари (у тому числі якщо до робіт або послуг включаються товари / обладнання), до яких потрібно застосовувати вимоги про ступінь локалізації виробництва, у разі проведення закупівлі у порядку, визначеному Законом з урахуванням Особливостей.

3.1.11.2. У Заявці визначається перелік товарів, відповідно до якого учасники мають надати документи щодо підтвердження ступеню локалізації запропонованого товару та передбачається вимога про надання учасником у складі пропозиції документів, які підтверджують ступінь локалізації запропонованого товару. Перелік таких документів формується відповідно до чинного законодавства України.

3.1.12. Підтвердження відсутності пов'язаності/ділових відносин з рф / Республікою Білорусь / Ісламською Республікою Іран:

3.1.12.1. Обов'язково під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг

3.1.12.2. У Документації закупівлі передбачається умова про застосування принципу мовчазної згоди щодо підтвердження учасником відсутності у нього пов'язаності / ділових відносин з рф / Республікою Білорусь / Ісламською Республікою Іран, а саме:

Поданням своєї пропозиції учасник підтверджує відсутність у нього пов'язаності / ділових відносин з рф / Республікою Білорусь / Ісламською Республікою Іран, що обов'язково включає інформацію про те, що учасник закупівлі, його

учасник (-и) / акціонер(-и) / засновник(-и) / кінцевий бенефіціарний власник у період з 19.02.2016 по день подання пропозиції (стосовно рф / Республіки Білорусь) та у період з 13.02.2024 по день подання пропозиції (стосовно Ісламської Республіки Іран) не є:

1) громадянином рф / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

2) юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства рф / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран;

3) юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером, засновником), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є:

рф / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, або

громадянин рф / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або

юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства рф / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів);

4) фізичною особою-членом або учасником (акціонером, засновником) юридичної особи, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства рф / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, або приватним підприємцем, який зареєстрований відповідно до законодавства зазначених країн.

У разі наявності пов'язаності / ділових відносин з рф / Республікою Білорусь / Ісламською Республікою Іран учасник має надати пояснення в довільній формі щодо припинення зв'язків з рф / Республікою Білорусь / Ісламською Республікою Іран не пізніше ніж через 6 місяців від дати повномасштабного вторгнення рф в Україну (24 серпня 2022 року) разом з іншими документами та відомостями, що підтверджують зміну засновників / учасників / акціонерів / кінцевих бенефіціарних власників, усунення та/або мінімізацію рівня виявленого комплаєнс-ризиків тощо.

3.1.13. Інформація про субпідрядника / співвиконавця:

3.1.13.1. Встановлюється у випадках, якщо предметом закупівлі є роботи або послуги.

3.1.13.2. У Заявці передбачається вимога про надання довідки / листа в довільній з інформацією про субпідрядників / співвиконавців, у разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям.

Додатково встановлюється вимога щодо підтвердження співпраці учасника та субпідрядників / співвиконавців шляхом надання одного з таких документів:

скан-копія угоди (договору) про співпрацю, чинної на кінцеву дату подання пропозицій (за виключенням конфіденційної інформації, але в будь-якому випадку щонайменше такі сторінки угоди, які містять інформацію щодо сторін угоди, предмета та строку її дії (конфіденційна інформація на цих сторінках може бути зачорнена),

або

лист-підтвердження, наданий іншою стороною угоди на ім'я Учасника, який містить підтвердження щодо наявності такої угоди, її предмета та строку дії (чинності),

або

лист від субпідрядника / співвиконавця із підтвердженням, що він входить до однієї групи / мережі та/або працює під єдиним знаком (брендом) з учасником,

або

гарантійний лист від субпідрядника / співвиконавця, в якому він підтверджує готовність укласти відповідний договір про співпрацю з учасником, у разі визначення такого учасника переможцем у тендері.

3.1.14. Вимоги щодо надання інших документів, не зазначених у пунктах 3.1.1–3.1.13 цього Стандарту:

3.1.14.1. Встановлюється під час здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг у випадках, якщо подання таких документів є обов'язковим відповідно до чинного законодавства та/або розпорядчих документів Групи Нафтогаз.

3.1.14.2. У Заявці передбачається вимога про надання учасником у складі пропозиції документів, які є обов'язковими для подання учасниками закупівлі відповідно до чинного законодавства та / або розпорядчих документів Групи Нафтогаз.

3.2. Після затвердження Заявки на закупівлю кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників включаються в ДЗ Тендерним підрозділом.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Стандарт підтримується в актуальному стані Департаментом з контрагування та може переглядатися за необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

4.2. Контроль за належним виконанням цього Стандарту здійснює директор з операційної ефективності у сфері закупівель та управління ланцюгами постачання "Групи Нафтогаз".